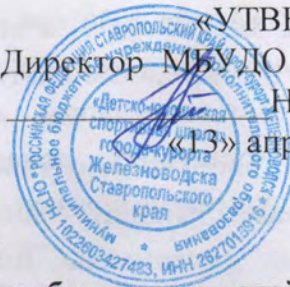


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «ДЮСШ»
Н.А.Тахчева
«13» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Олимпийские надежды»

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» города-курорта Железноводска
с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Олимпийские надежды» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города-курорта Железноводска с дневным пребыванием детей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», а также Уставом ДЮСШ

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей «Олимпийские надежды» МБУДО «ДЮСШ» с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) создаётся с целью организации содержательного активного отдыха детей на период летних каникул и продолжением тренировочного процесса в ДЮСШ.

1.3 Лагерь создан для детей в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно.

1.4. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для учебно-тренировочных занятий, привития навыков здорового образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения.

1.5. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время

нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию мероприятий в соответствии с утвержденными планами; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и тренировочных процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности лагеря.

2.1. Открытие Лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор по месту размещения лагеря.

2.2. Лагерь открывается приказом по МБУДО «ДЮСШ» на основании постановления администрации города-курорта Железноводска и распоряжения управления образования.

2.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, посещающих занятия в ДЮСШ.

2.4. Лагерь организован с дневным пребыванием детей - профиль: спортивно-оздоровительный с 2-х разовым питанием, режим работы с 8.30 до 14.30 часов

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Завтрак	9.00 - 9.30
Прогулки к месту тренировочных занятий.	9.30 - 10.00
Тренировочные занятия, культурно-оздоровительные мероприятия, подвижные игры.	10.00 - 13.00
Обед	13.00 - 13.30
Инструктаж по ПДД и технике безопасности, работа по плану.	13.30 - 14.00
Подведение итогов дня, уход детей домой	14.00 - 14.30

С учетом особенностей лагеря в расписание дня вносятся изменения.

2.5. Лагерь «Олимпийские надежды» осуществляет культурно-досуговую, туристическую, физкультурно-спортивную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей.

2.6. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика, спортивные и подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спортивные праздники.

2.6. Начальником Лагеря и тренеры-преподаватели назначаются из числа сотрудников МБУДО «ДЮСШ» приказом директора учреждения. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

2.7. Начальник Лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем;
- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет в управление образования администрации города-курорта Железноводска отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

2.8. Тренеры-преподаватели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, проводят с детьми инструктажи по технике безопасности, правилам пожарной и антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

2.9. До начала работы летней оздоровительной кампании провести с работниками Лагеря занятия по действиям в различных ЧС.

2.10. При приеме в Лагерь родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- Акт приёмки Лагеря.
 - Приказ об открытии лагеря.
 - План работы с детьми.
 - Списки детей.
 - Путевки на детей, находящихся в лагере.
 - Режим дня.
 - Журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности.
 - Должностные обязанности работников лагеря.
- 4.2. В лагере могут быть также другие документы.
- 4.3. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку условий жизнедеятельности детей

5. Порядок финансирования

- 5.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета и родительской платы.
- 5.2. Для учета поступления родительской платы применяется форма путевки, утвержденная приказом Министерства финансов РФ от 10.12.1999 г. № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности».