

ПРИНЯТО Педагогическим советом
МБУДО ДЮСШ
протокол № 3 «04» марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом МБУДО
ДЮСШ № 8 «04» марта 2016 г.
Директор ДЮСШ _
А.В.Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа»
города-курорта Железноводска Ставропольского края

Ставропольский край
г. Железноводск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ № 273 от 29.12.2012 г., Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О борьбе с терроризмом» и иными документами.

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств. Контрольно-пропускной режим в помещениях спортивной школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности спортивной школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административные здания вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.3. Охрана помещений и территории осуществляется рабочим, уборщиком помещения, администрацией в дневное время суток.

1.4. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в спортивной школе возлагается на директора, заместителя директора.

1.5. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в школе возлагается на администрацию, тренеров-преподавателей, рабочего, уборщика помещения.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на директора школы (или лица, его замещающего);

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Пропускной режим для обучающихся МБУДО «ДЮСШ»:

1. Обучающиеся допускаются в здание спортивной школы в соответствии с расписанием занятий.
2. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя, или представителя администрации.
3. Выход учащихся на тренировочные занятия на стадион, на экскурсии осуществляется только в сопровождении тренера.

4. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

Пропускной режим для работников МБУДО «ДЮСШ»:

1. Руководитель школы, его заместители, администратор и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
2. Педагогам рекомендовано прибывать в школу не позднее 15 минут до начала учебно-тренировочного процесса.
3. Тренеры-преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить администрацию о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

Пропускной режим для родителей (законных представителей)

1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. С педагогическими работниками родители встречаются после тренировочных занятий или в экстренных случаях во время перерывов.
3. Для встречи с тренерами или администрацией школы родители сообщают администрации имя, отчество тренера или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, учебно-тренировочной группы, в котором он обучается. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».
4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.
5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.
6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебно-тренировочных занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе.

Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем школы или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».
2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».
3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, спортивных соревнованиях, смотрах и т.п.,

допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью руководителя ОУ.

4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудники действуют по указанию руководителя школы или его заместителя.

Пропускной режим для транспорта

1. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

4. Данные о въезде на территорию образовательного учреждения автотранспорта записываются в журнал регистрации автотранспорта.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

Допускается регистрация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза проводится перед входом в здание.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории запрещена.

Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Организация ремонтных работ

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным администратором для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.
2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

1. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.
2. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательного учреждения.