

ПРИНЯТО Педагогическим советом
МБУДО ДЮСШ
протокол № 3 «04» марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом МБУДО
ДЮСШ № 8 «04» марта 2016 г.

Директор ДЮСШ _____
А.В.Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной этике тренеров-преподавателей
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.22 Настоящее Положение вводится в целях организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании, осуществления единых требований к тренерам-преподавателям государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города-курорта Железноводска Ставропольского края (Далее - Учреждение), создание комфортных условий для учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся обеспечение микроклимата доверия и

1.3. Единые требования к тренерско-преподавательскому составу со стороны администрации Учреждения призваны улучшить условия работы для всех участников учебно-тренировочного процесса.

1.4. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, преподаваемого вида спорта, наличие наград и поощрений, стажа педагогической работы.

2. Этические начала педагогической деятельности

2.1. Профессиональным долгом тренеров-преподавателей является приоритет интересов педагогического процесса, над личным интересом, так как педагогический работник Учреждения наделен полномочиями, воспитывать будущих граждан страны.

2.2. Тренер-преподаватель не имеет морального права даже мысленно допустить возможность игнорирования или нарушения требований действующего законодательства, норм общественной морали, интересов учащихся родителей

(законных представителей), особенно социально незащищенных групп населения, других работников Учреждения.

2.3. Моральным долгом тренера-преподавателя является соблюдение основного правила нравственности: «не делай другому того, что не желаешь себе».

2.4. Тренер-преподаватель наряду с правовой ответственностью за дисциплинарные проступки, за нарушение норм делового поведения и профессиональной этики несет моральную ответственность в форме осуждения коллег, негативной оценки личных качеств руководителем учреждения и исключения возможности карьерного роста.

2.5. Нравственной обязанностью тренера-преподавателя Учреждения является достижение такого уровня добросовестного отношения к работе, профессионализма и компетентности, соблюдения требований трудовой дисциплины, который обеспечивает эффективную реализацию должностных обязанностей как важнейшей составляющей механизма педагогической деятельности.

2.6. Элементом профессиональной этики тренера-преподавателя должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников учебно-тренировочного процесса являются основополагающими нормального функционирования Учреждения.

2.7. Недопустимо с позиций профессиональной этики влияние личных, имущественных, и иных интересов на выполнение тренером-преподавателем должностных обязанностей.

2.8. Нравственной основой тренерской деятельности выступает создание условий, обеспечивающих свободное развитие человека.

2.9. Тренер-преподаватель по своим убеждениям обязан быть интернационалистом, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп; бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам и наречиям народов России, не допускать дискриминации обучающихся по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания.

2.10. Нравственные требования к тренеру-преподавателю выходят за пределы его трудовой деятельности, тренер-преподаватель, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен учреждения, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету учреждения и моральному облику тренера-преподавателя.

2.11. Тренер-преподаватель в любой ситуации обязан сохранять личное достоинство, в лучшем свете представлять Учреждение, заботится о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся тренировочного процесса.

2.12. Тренер-преподаватель не может допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдении прав и свобод учащихся.

2.13. Этикет тренера-преподавателя требует в общении с учащимися, родителями (законными представителями), коллегами по работе, как при выполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое, корректное общение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.14. Этикет тренера-преподавателя направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений в учебно-тренировочном процессе как грубость, неуважительное отношение к окружающим, обучающимся, коллегам, эгоизм, амбициозность, равнодушие, личная нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребления трудовыми правами.

3. Нормы профессиональной этики

3.1. Тренер-преподаватель служит для обучающегося образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам учебно-тренировочного процесса.

3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

3.3. Тренер-преподаватель:

- не имеет права отождествлять личность обучающегося с личностью и поведением его родителей;
- воспитывает обучающихся на положительных примерах;
- не имеет права отождествлять личность учащегося со знанием (или незнанием) преподаваемого вида спорта;
- является для обучающихся примером пунктуальности и точности;
- помнит, что по поведению отдельного работника учащиеся и родители судят об Учреждении в целом;
- эффективно использует научный потенциал для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач;
- совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности.

3.4. Тренеру-преподавателю запрещается:

- передача персональных данных об обучающемся и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- разглашение сведений о личной жизни обучающегося и его семьи;
- унижение в любой форме на родительских собраниях родителей, дети которых отстают в учебно-тренировочном процессе;
- использование выражений, осуждающих поведение родителей, дети которых отстают в учебно-тренировочном процессе;

- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний тренерского совета, совещаний и т.д.;
- обсуждать с обучающимися, родителями методику работы, личные и деловые качества своих коллег, работников Учреждения;
- манипулировать учащимися, родителей (законных представителей) использование их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на обучающихся, родителей, работников Учреждения;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования федеральных государственных стандартов;
- допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и учащимися ненормативную лексику;
- курить в помещениях Учреждения и в спортивных залах;
- поручать родителям сбор денежных средств, а также заниматься сбором денежных средств с учащихся и их родителей;
- сравнивать материальное положение семей учащихся;
- допускать оскорбления учащимися друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;
- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков учащегося;
- выгонять (удалять) с занятий, в случае если учащийся дезорганизует работу команды, тренер-преподаватель может пригласить представителя администрации Учреждения;
- посягать на личную собственность учащегося;
- определять учебно-тренировочные нагрузки, превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством.

4. Основные требования поведения (этикета) тренера-преподавателя

4.1. Нравственным долгом тренера-преподавателя должны быть: добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, стремление быть старательным, организованным, ответственным, поддерживать свою квалификацию на высоком уровне, знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

4.2. Педагогическая этика запрещает действия, нарушающие корпоративную деятельность педагогических работников Учреждения. Никто ни в праве публично, вне рамок педагогической деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников Учреждения, а также решения вышестоящих организаций.

4.3. Тренеры-преподаватели обязаны соблюдать режим и порядок трудовой деятельности, по этической необходимости корректировать общение с учащимися, родителями (законными представителями) и коллегами.

5. Дисциплинарные меры за нарушение норм профессионального поведения

5.1. За нарушение норм профессиональной этики на виновного педагогического работника может быть наложено дисциплинарное взыскание.

5.2. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия обучающихся.

5.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому педагогическому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированными в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением тренеру-преподавателю достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- право апелляции в компетентные инстанции.

УТВЕРЖДАЮ
ГБОУ пол сзгаепоп RRF

Д_ДТКим

**КОДЕКС
этики и служебного поведения работников государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования детей
«специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского
резерва по восточным видам единоборств»**

Данный кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по восточным видам единоборств» (Далее - «Учреждение»), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по восточным видам единоборств» (далее работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности принципы и
правила служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения.
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Сахалинской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, а также полномочий учреждений, подведомственных Министерству спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), иными гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные

органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении законодательства Российской Федерации и Сахалинской области. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного и опасного

поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи в неустановленных для этого помещениях;

- курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории школы;

- использования мобильного телефона во время осуществления тренировочного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, их родителями (законными представителями), гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать приверженности к развиваемым в Учреждении видам спорта.