

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «СШ»
«Спортивная школа» Н.А.Тахчева
Приказ №18-ОД от «27» мая 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации лагеря с дневным пребыванием детей
«Олимпийские надежды»
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа» города-курорта Железноводска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Олимпийские надежды» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города-курорта Железноводска (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, а также Уставом МБУДО «СШ»

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей «Олимпийские надежды» МБУДО «СШ» с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) создаётся с целью организации содержательного активного отдыха детей на период летних каникул и продолжением тренировочного процесса в СШ.

1.3 Лагерь создан для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

1.4. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для учебно-тренировочных занятий, привития навыков здорового образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения.

1.5. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию мероприятий в соответствии с утвержденными планами; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и

тренировочных процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности лагеря.

2.1. Открытие Лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор по месту размещения лагеря.

2.2. Лагерь открывается приказом по МБУДО «СШ» на основании постановления администрации города-курорта Железноводска и распоряжения управления образования.

2.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей участников специальной военной операции, воспитанников, посещающих секции СШ.

На преимущественное зачисление во внеочередном порядке детей:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- прокуроров;
- судей;
- сотрудников Следственного комитета РФ.

Также право на зачисление в первоочередном порядке детей:

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- сотрудников полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей гражданина, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

2.4. Лагерь организован с дневным пребыванием детей - профиль: спортивно-оздоровительный с 2-х разовым питанием, режим работы с 8.30 до 14.30 часов

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Завтрак	9.00 – 9.30
Прогулки к месту тренировочных занятий.	9.30 - 10.00
Тренировочные занятия, культурно-оздоровительные мероприятия, подвижные игры.	10.00 - 13.00
Обед	13.00 - 13.30
Инструктаж по ПДД и технике безопасности, работа по плану.	13.30 - 14.00
Подведение итогов дня, уход детей домой	14.00 – 14.30

С учетом особенностей лагеря в расписание дня вносятся изменения.

2.5. Лагерь «Олимпийские надежды» осуществляет культурно-досуговую, туристическую, физкультурно-спортивную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей.

2.6. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика, спортивные и подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спортивные праздники.

2.6. Начальником Лагеря и тренеры-преподаватели назначаются из числа сотрудников МБУДО «СШ» приказом директора учреждения. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

2.7. Начальник Лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем;
- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет в управление образования администрации города-курорта Железноводска отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

2.8. Тренеры-преподаватели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, проводят с детьми инструктажи по технике безопасности, правилам пожарной и антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

2.9. До начала работы летней оздоровительной кампании провести с работниками Лагеря занятия по действиям в различных ЧС.

2.10. При приеме в Лагерь родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора СШ;
- договор об организации;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (не ранее чем за 3 дня до направления в лагерь).

2.11. Списки детей, посещающих Лагерь в данную смену, утверждаются приказом по учреждению.

3. Деятельность лагеря

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной

работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

3.2. Начальник Лагеря разрабатывает план работы лагеря.

3.3. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря «Олимпийские надежды» соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. Питание детей организовывается на базе пищеблока общеобразовательных школ.

3.5. Лагерь обеспечивает питьевой режим со свободным доступом детей к воде в течение всего времени нахождения в учреждении, допускается использовать бутилированную питьевую воду.

3.6. В случае отсутствия детей в Лагере в течение 1 дня с родителей брать объяснительную записку о причине отсутствия.

3.7. Перед началом летней оздоровительной кампании:

- проверить готовность сил и средств Лагеря к действиям в различных ЧС,
- откорректировать инструкции (памятки) работников Лагеря по действиям в различных ЧС,
- уточнить и проверить каналы связи с единой дежурно-диспетчерской службой;
- разместить на стендах информацию с номерами телефонов ЕДДС и других экстренных служб.

4. Документация лагеря

4.1. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- Нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря.
- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- Акт приёмки Лагеря.
- Приказ об открытии лагеря.
- План работы с детьми.
- Списки детей.
- Путевки на детей, находящихся в лагере.
- Режим дня.
- Журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности.
- Должностные обязанности работников лагеря.

4.2. В лагере могут быть также другие документы.

4.3. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку условий жизнедеятельности детей

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств краевого бюджета и родительской платы.

5.2 Предоставляется льгота в размере 100 процентов по родительской плате за путевки следующим категориям детей:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям участников специальной военной операции.

5.2. Для учета поступления родительской платы применяется форма путевки, утвержденная приказом Министерства финансов РФ от 10.12.1999 г. № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности».