

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 1 «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «СШ»
_____ Н.А. Тахчева
Приказ № _____ от _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО «СШ» города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО «СШ» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки разработано с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «СШ» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО «СШ»; алгоритм действий администрации, тренеров-преподавателей и родителей (законных представителей), детей при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и программам спортивной подготовки.

2.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта регламентирует правила приема граждан на обучение.

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (дети от 6 до 18 лет).

Минимальный возраст лиц, поступающих на этапы спортивной подготовки, определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и реализуемыми в Учреждении.

Максимальный возраст лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки, не ограничивается.

На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта ведется зачисление на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее поступающих), за счет средств бюджета или по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими лицами.

Учебно-тренировочные группы формируются на конкурсной основе лицами, выполнившими контрольно-переводные нормативы по общей физической и специальной подготовке по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и имеющими соответствующий уровень спортивной квалификации.

Группы этапа совершенствования спортивного мастерства формируются из спортсменов, выполнивших первый спортивный разряд и стабильно выступающих на официальных соревнованиях.

Зачисление поступающих в МБУДО «СШ» на обучение по образовательным программам в области физической культуры и спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – МБУДО «СШ») объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образовательными программами спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, МБУДО «СШ» проводит тестирование(нормативы), а также предварительные просмотры.

2.5. При организации приема поступающих, директор МБУДО «СШ» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБУДО «СШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным образовательным программам;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

МБУДО «СШ» вправе осуществлять прием поступающих, сверх установленного муниципальным заданием услуг, на платной основе.

Сведения о порядке оказания образовательных платных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов, связанных с приемом поступающих.

3. Организация приема поступающих

3.1. Организация приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение осуществляется приёмной и апелляционной комиссиями.

3.2. Порядок работы комиссий определяется Положением утверждённым приказом директора Учреждения.

3.3. При организации приёма поступающих, Учреждение обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.4. Сроки приёма документов, поступающих в соответствующем году, устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.5. Приём на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.6. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

3.7. Заявления и документы для поступления подаются;

- лично в Учреждение;

- в электронной форме, посредством электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии.

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- ✓ наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- ✓ дата и место рождения, поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- ✓ номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего;
- ✓ сведения о родителях (законных представителях);
- ✓ адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, согласием на обработку персональных данных.

3.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- ✓ копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- ✓ копия паспорта родителя (законного представителя), и (или) документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства;

- ✓ медицинская справка, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы;
- ✓ копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, поступающего;
- ✓ фотографии поступающего, в количестве 6 штук (формат 3х4).

Заявления и документы, указанные в пункте 3.14 подаются лично в Учреждение.

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.13. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном виде спорта;
- возрастного несоответствия;
- полной укомплектованности;
- количество поданных на прием заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения.

4. Прием обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов

4.1 Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет.

Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

4.2. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

4.3. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или

подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

4.4 При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

4.5 При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по утвержденной форме.

4.6 Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в СШ. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

4.7 В приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей может быть отказано в следующих случаях:

- ☐ количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- ☐ установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

4.8. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

5. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУДО «СШ» проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУДО «СШ», с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимых для освоения программы спортивной подготовки с учетом федеральных требований и стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

5.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

6. Подача и рассмотрение апелляции по отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального

отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Решение принимается в соответствии с Положением «О приемной и апелляционной комиссий» МБУДО «СШ».

6. Порядок зачисления поступающих в учреждение

6.1. Зачисление поступающих в МБУДО «СШ» на обучение по общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной или **апелляционной комиссий**.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки МБУДО «СШ» может предоставить право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУДО «СШ».

7. Порядок перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

7.1. Перевод обучающихся с одного этапа подготовки на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

7.2. На основании решения педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по физической и специальной подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе учащихся на следующий этап обучения.

7.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным программам спортивной подготовки, не выполнившим, предъявляемым программой, требований, может предоставляться возможность продолжить спортивную

подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом МБУДО «СШ». Такие лица могут, решением педагогического совета, продолжить обучение повторно, но не более одного раза, на данном этапе.

7.5. Лицам, проходившим обучение по дополнительным программам спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

7.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом Федеральных стандартов, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока, на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

8. Основания и порядок отчисления

8.1. Основанием отчисления учащегося из МБУДО «СШ» является:

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- невыполнение предъявляемых программой требований (КПН).

8.2. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения родителей (законных представителей обучающегося) в случае, если ребенок состоит на учете, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с Учредителем. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечительства родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. В случае прекращения отношений между МБУДО «СШ» и родителями (законными представителями обучающегося) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию спортивной школы или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.4. Тренер-преподаватель обязан в течение трех дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей обучающегося) представить администрации МБУДО «СШ» ходатайство об отчислении обучающегося.

8.5. Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора.

8.6. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную программу спортивной подготовки, считается выпускником, отчисляется приказом директора.

8.7. По окончании обучения по дополнительным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, обучающемуся (выпускнику) выдается документ (свидетельство), установленного Учреждением.

9. Восстановление обучающихся

9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением приемной комиссии, на основании выполнения требований рабочей программы.