

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МБУДО «СШ»  
Протокол № от \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО «СШ»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Тахчева  
Пр. № от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении аттестации педагогических работников**  
**в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее Положение) регламентирует проведение аттестации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее — учреждение).

1.2. Нормативной основой для Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

1.3. Положение применяется с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) является обязательной.

**2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа

работников организации, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Директор учреждения является председателем аттестационной комиссии, заместитель директора учреждения – заместителем председателя аттестационной комиссии.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора учреждения. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Педагогический работник должен в очной (заочной) форме присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель (уполномоченное работодателем лицо) знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии учреждения без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия рассматривает сведения об аттестуемом, заявление аттестуемого, а также дает оценку соответствия, аттестуемого квалификационным требованиям по занимаемой должности.

2.9. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать аттестуемому вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.10. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.12. Решение аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

### **3. Порядок аттестации**

3.1. Решение о проведении аттестации принимает работодатель.

3.2. Работодатель издает соответствующий приказ, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения, каждого аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.3. Проведение аттестации, осуществляется на основании поданных в аттестационную комиссию представления в виде экспертного заключения по форме Приложения 1 (далее представление) и заявления аттестуемого по форме Приложения 2.

3.4. Представление в аттестационную комиссию готовится в виде экспертного заключения о профессиональных достижениях, аттестуемым педагогическим работником и заверяется директором учреждения.

3.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации работодатель (уполномоченное работодателем лицо) должен сдать заявления и представления в аттестационную комиссию на работников, которым необходимо пройти аттестацию, предварительно ознакомив аттестуемых с представлениями. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации.

3.6. В назначенный день, аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя учреждения на аттестуемого и принимает решение для аттестуемого тренера-преподавателя с учетом оценки, проведенного им практического учебно-тренировочного занятия;

3.7. Аттестуемый знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

На каждого работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле работника.

3.8. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в суде в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

3.9. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии не прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья ([часть 3 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Аттестационная комиссия учреждения, по представлению работодателя, вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

3.12. Аттестации не подлежат следующие работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» данного пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта данного пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работника утверждается приказом директора учреждения.